



Suwałki, 12-11-2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamiennej dla zadania polegającego na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie siedziby Zamawiającego, położonej w Suwałkach przy ul. Utrata 4 na działkach nr 12401, 10491/1, uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.”

I. Zamawiający:

Bank Spółdzielczy w Suwałkach, ul. Utrata 4, 16-400 Suwałki, tel. 87 565 00 77,
e-mail: sekretariat@bssuwalki.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamiennej dla zadania polegającego na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie siedziby Zamawiającego położonej w Suwałkach przy ul. Utrata 4, na działkach nr 12401, 10491/1, uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, realizowanych na podstawie ww. dokumentacji. Celem opracowania jest dostosowanie istniejącego budynku do aktualnych potrzeb funkcjonalnych, zwiększenie jego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz poprawa warunków pracy i obsługi Klienta. Przewidywane zmiany w istniejącym obiekcie i dokumentacji projektowej obejmują m. in.: nadbudowę, przebudowę i rozbudowę I i II piętra istniejącego budynku, przebudowę Sali obsługi klienta, przebudowę wejścia głównego ze strefą bankomatu, wyposażenie obiektu w windę osobową, przebudowę i reorganizację pomieszczeń na parterze, przebudowę dachu wraz z systemem odwodnienia, wymianę stolarki okiennej i prace elewacyjne, wyposażenie budynku w instalację fotowoltaiczną wraz z magazynem energii. Zamawiający rezygnuje z części inwestycji związanej z nowo projektowaną częścią budynku, tj. z uzyskaniem dodatkowych 5 pomieszczeń biurowych na piętrze I, uzyskaniem zbiorczego pomieszczenia archiwum, uzyskaniem pomieszczeń z zapleczem socjalno – konferencyjnym na piętrze II.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania:
 - 1) koncepcji rozwiązań projektowych, (w zakresie opracowania należy wykonać wielowariantową koncepcję rozwiązań projektowych - co najmniej 3 warianty, zawierającą szacunkowe koszty przedsięwzięcia dla poszczególnych wariantów)
 - 2) projektu architektoniczno – budowlanego,
 - 3) projektu zagospodarowania terenu,
 - 4) projektu technicznego,
 - 5) projektu wykonawczego,
 - 6) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót,
 - 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów prac,
 - 8) wizualizacji za komponowania obiektu.
3. Projekty i opracowania wyszczególnione w ust. 2 pkt. 2-7 niniejszego Rozdziału wykonane będą w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, elektrycznej

Sekretariat: tel. (87) 565 00 77; **Obsługa depozytów:** tel. (87) 565 31 30, tel. (87) 565 31 29;

Obsługa kredytów: tel. (87) 565 39 62, (87) 565 04 19, (87) 565 04 05; **Kierownik Zespołu Sprzedaży:** tel. (87) 565 01 07; **Windykacja kredytów:** tel. (87) 565 04 11

NASZE ODDZIAŁY: Suwałki, ul. Noniewicza 48 tel. (87) 563 10 73; **Bakałarzewo:** ul. Rynek 14 tel. (87) 569 40 17;

Jeleniewo, ul. Słoneczna 1 tel. (87) 568 30 79; **Krasnopol,** ul. Wojska Polskiego 16A tel. (87) 516 40 40;

Lipsk n/Biebrzą, ul. Żłobikowskiego 4 tel. (87) 642 30 11

niskoprądowej (z wyłączeniem instalacji niskoprądowej SSWiN, KD, CCTV, która zostanie zlecona odrębnym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy i uzgodnień technicznych z przyszłym Wykonawcą projektowanej instalacji niskoprądowej SSWiN, KD, CCTV w takim zakresie, który będzie służył opracowaniu przez obu Wykonawców spójnej dokumentacji projektowej uwzględniającej międzybranżowe uzgodnienia), teletechnicznej jako zbiór projektów budowlanych i wykonawczych.

4. Zamawiający posiada projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę. Dokumentacja projektowa zostanie udostępniona Wykonawcy w siedzibie Banku przy ul. Utrata 4, 16-400 Suwałki, na jego pisemny wniosek, po telefonicznym / mailowym ustaleniu terminu oraz złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich pozyskanych od Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym zawartych w ww. dokumentacji, a po wykonaniu zadania jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu pozyskane dokumenty, w przypadku wersji elektronicznych trwale usunąć ze wszystkich miejsc, dotyczy to również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Do przyszłych obowiązków Wykonawcy należeć również będzie:
 - 1) uzyskanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń, ekspertyz budowlanych i przeciwpożarowych, badań geologicznych, inwentaryzacji oraz mapy do celów projektowych, niezbędnych do opracowania zamiennej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający będzie wymagał w szczególności, aby:
 - a) w trakcie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy robót budowlanych Wykonawca uczestniczył w udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowej,
 - b) w trakcie realizacji robót budowlanych wizyty na placu budowy autorów poszczególnych opracowań odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu, ale tylko w trakcie realizacji robót objętych danym opracowaniem; Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji, a szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym,
 - c) w trakcie realizacji robót budowlanych projektanci właściwych branż współpracowali z wykonawcą robót i Zamawiającym w zakresie wprowadzania zmian, wyjaśnień i uzupełnień w dokumentacji w przypadku powstania niemożliwej wcześniej do przewidzenia sytuacji powodującej konieczność ich wprowadzenia lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy projektem a stanem faktycznym budynku.
6. Szczegółowe wymagania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zostały przedstawione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

III. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena brutto.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: przetargi@bssuwalki.pl lub telefonicznie pod numer

501 961 826. Wszelkie zapytania należy przysyłać na ten adres, tytuł e-maila powinien zawierać oznaczenie: „Zaproszenie do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamiennej”.

2. Jeżeli Bank lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji projektowej, bez ujawnienia źródła zapytania, pod warunkiem że zapytania zostaną dostarczone Bankowi nie później niż pięć dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wpływające po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Bank postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Banku.

V. Termin realizacji:

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w Rozdziale II ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonany w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w Rozdziale II ust. 2 pkt. 2 - 3 zostanie wykonany i złożony w Urzędzie w celu uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w terminie do 15 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w Rozdziale II ust. 2 pkt. 4 – 8 zostanie wykonany w terminie do 8 tygodni od daty uzyskania ostatecznej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego: od daty rozpoczęcia realizacji inwestycji, dla której wykonano dokumentację projektową objętą niniejszym Zaproszeniem, do jej zakończenia i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji.

VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Formularzem ofertowym.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie w formie papierowej **do dnia 31.12.2025 r. godz. 10.00** na adres:
Bank Spółdzielczy w Suwałkach
Ul. Utrata 4, 16-400 Suwałki
z dopiskiem: „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamiennej, oraz uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego przebudowy, rozbudowy i nadbudowy siedziby Banku Spółdzielczego w Suwałkach przy ul. Utrata 4 w Suwałkach. Nie otwierać przed dniem 31.12.2025 r. godzina 10.00**”.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu oraz niekompletne (w tym nie zawierające dokumentów, o których mowa w pkt. 12 Formularza ofertowego) nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Bank informuje, że w związku z Zaproszeniem do składania ofert przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Banku w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z zaproszeniem do

składania ofert, realizacją umowy o udzielenie zamówienia oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) Unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn,
 - 2) Negocjacji warunków umowy i ceny z wybranym Wykonawcą,
 - 3) Zmiany warunków i treści Zaproszenia do składania ofert najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert bez podania przyczyny,
 - 4) Przyjęcia / odrzucenia oferty bez podania przyczyny,
 - 5) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określa pkt. 6, 8 i 12 Formularza ofertowego.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym o zawarcie umowy, o odszkodowania, z tytułu odwołania postępowania, odwołania bądź zmiany jego warunków, jak również z tytułu unieważnienia postępowania, a także z tytułu zamknięcia postępowania bez jego rozstrzygnięcia.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Suwałki, dnia 12-11-2025 r.

.....