**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………..

*(miejscowość i data)*

**Bank Spółdzielczy w Suwałkach**

ul. Utrata 4, 16-400 Suwałki

1. Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert na „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamiennej dla zadania polegającego na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie siedziby Zamawiającego położonej w Suwałkach przy ul. Utrata 4, na działkach nr 12401, 10491/1, uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego”, zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem, za kwotę:

 wartość netto: …………………………. zł (słownie: ……………………………………………)

 plus należny podatek VAT (……. %): ……………………………………………………………

 cena (brutto): ………………………………. zł (słownie: ……………………………………….),

w tym:

1. za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej za kwotę:

 wartość netto: …………………………. zł (słownie: ……………………………………………)

 plus należny podatek VAT (……. %): ……………………………………………………………

 cena (brutto): ………………………………. zł (słownie: ………………………………………),

1. za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego za kwotę:

wartość netto: …………………………. zł (słownie: ……………………………………………)

 plus należny podatek VAT (……. %): ……………………………………………………………

 cena (brutto): ………………………………. zł (słownie: ……………………………………….).

1. Oświadczam, że podane w ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do składania ofert z dnia …….. oraz przedmiotem zamówienia, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
4. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że posiadam wiedzę, doświadczenie i zasoby umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz spełniam warunki określone w Zaproszenie do składania ofert i projekcie umowy.
6. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia od ……………..., aktualnie zatrudniam ………….. pracowników, z sektorem bankowym – w zakresie związanym z przedmiotem umowy – współpracuję od ………………..
7. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczam, że na dzień składania oferty nie toczą się wobec mnie postępowania sądowe lub administracyjne, w tym dotyczące upadłości, likwidacji, restrukturyzacji, egzekucyjne / toczą się wobec mnie następujące postępowania sądowe / administracyjne: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale VII Zapytania ofertowego, oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Osobą/-ami do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną/-ymi za wykonanie zobowiązań umowy jest: ……………………...…………………, tel.: ………………………………………….., e-mail: ………………………………………………………..
11. Ofertę sporządzono na ……. stronach (ponumerowanych i zaparafowanych). Integralną jej część stanowią następujące załączniki:
12. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo aktualny wydruk wpisu do CEiDG,
13. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
14. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
15. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za realizację dokumentacji projektowej wraz z zakresem wykonywanych przez ww. osoby czynności oraz kopią decyzji o nadaniu im uprawnień do projektowania w danej specjalności,
16. wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych, potwierdzający wykonanie przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi polegającej na realizacji usług projektowych (sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej) obiektu kubaturowego (placówki biurowej, usługowej, bankowej, itp.) o wartości robót budowlano-montażowych nie niższych niż **5 000 000,00 zł netto** wraz z poświadczeniami (referencjami) wystawionymi przez zamawiających,
17. pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi (o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta - w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik.

**Potwierdzam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

…………………………………….

 *(miejscowość i data)*

 ………...……………………………

 *(podpis Oferenta)*